

20.04.2021

Anbudsdokument

SIMSKARDET – INNFALLSPORT TIL
BØRGEFJELL

Margrethe Jønsson
GRANE NÆRINGSUTVIKLING AS

Oppdragsgiver: Grane kommune - org nr. 940643112

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Margrethe Jønsson

Adresse: Industriveien 1, 8682 Trofors

E-post adresse: margrethe@granenu.no

Mobiltelefon: 92031834

Kort om anskaffelsen

Grane kommune har overdratt prosjektansvaret for Simskardet -inngangsporten til Børgefjell til Grane næringsutvikling.

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt vedr opparbeidelse av prosjekt: Simskardet -inngangsport til Børgefjell nasjonalpark – Se kravspesifikasjon

Det skal etableres en inngangsport til Børgefjell nasjonalpark i området ved Fremmervollen i Simskardet, Grane kommune. Simskardet ligger i en sidedal til Fiplingdalen. Det stilles nøye kvalitetskrav til utførelse av tiltakene, jfr. kravspek. Vedlegg 1

Prosjektets oppstart er satt til 15. juni 2021 og skal være avsluttet til 1. oktober 2021.

Kort om oppdragsgiver

Grane kommune har gitt oppdraget med administrasjon av prosjekt til Grane næringsutvikling AS. Selskapet har adresse Industriveien 1, 8682 Trofors

Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som er en mindre anskaffelse og anskaffelsesprosedyre blir gjennomført ved at en sender ut forespørsel til 4 aktører + at prosjektet blir lagt ut på Grane Næringsutvikling AS (GNU) sin hjemmeside www.granenu.no.

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Frister:

20. mai	Tilbudet må være Grane Næringsutvikling i hende senest denne dato
21. mai	Tilbudsåpning
22.-25. mai	Evaluering og evt. forhandlinger
22. mai	Valg av leverandør
23. mai-15. juni	Karensperiode
15. juni	Siste klagefrist og kontraktsinngåelse
20. juni	Vedståelsesfrist
1. oktober	Frist for leveranse

Kvalifikasjonskrav

Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Gjennomføringsevne /oppdragsforståelse iht. kravspek	40 %	Logistikk-løsning og fremdriftsplan: Hvordan leverandøren løser det praktiske ved gjennomføring av prosjektet. Dette inkludert logistikk-løsningen i området, hvilke maskiner/utstyr som benyttes, hvilke masser og materialer som tenkes benyttet og fremdriftsplan på oppdraget.

Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på www.granenu.no.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte etter avtale.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at en har en budsjettert finansiering av prosjektet. Hvis rammen på prosjektet overstiges, vil konkurransen kunne avlyses.

Vi ber derfor om detaljert tilbud på de ulike postene, slik at det kan være mulig å ta bort enkelt tiltak i oppdraget dersom tilbudet ikke blir iht. kostnadsrammen.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader med å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav; tekniske og faglige kvalifikasjoner samt logistikk-løsning og fremdriftsplan
3. Eventuelle avvik og forbehold
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

Alternative tilbud aksepteres ikke. Trase´ valg og skisser skal følges.

Tilbudet skal være beskrevet i tabellen som ligger i dokumentet.

Tilbud i hht kravspek:

Tiltak:	Side	Pris
Etablere ny p-plass, P1, og adkomst til denne, ca. 490 m2.	8	
Stramme opp kantene på eksisterende p-plass. P2= ca. 820 m2 Legge ut store steiner, ca. 40 stk, som avgrensning av p-plassene P1 og P2	8	
Opparbeide ca. 90 m grussti med bredde 1,2 m	9	
Etablere «Infoplassen»; en oval grusplass i størrelse 6,5 x 12,5 m	10	
Nasjonalparksilt: Lage fundamenter for seks skilt i cortenstål + montering av disse	11-13	
Møblering «Infoplassen»: Lage fundamenter for fire benker og ett bord + montering/fastbolting av disse Ca mål fundament pr benk: 0,5mx0,5m x 2 stk Ca mål fundament bord: 1,0mx0,5m x 2 stk	14	
Opparbeide ca. 380 m grussti med bredde 1,0 m	9	
Lage fundament for utedo, foreløpig mål ca 2,7 x 2,2 m (prosjektering pågår)	15 - 16	
Plassere egnet «sittestein» utenfor utedo	16	
Fjerne dagens utedo og eksisterende sittegrupper og bålring ved dagens p-plass	7	
Sum		

Oppsjon

Tiltak	side	Pris
Lage fundament/ såle for tre sykkelstativ + montering/fastbolting av disse Ca mål 2,0 x 1,0 m	17	
Etablring av betongfundament for to gapahuker Foreløpige mål hhv 10 og 12 m2 (prosjektering pågår)	18	
Sum		

Sted og dato: _____

Signatur: _____